

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №35  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

426069, г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, д.29, тел./факс (3412) 59-60-25

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 35»  
Е.Р.Питиримова  
Приказ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете.**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Методический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.2. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на выборной основе педагогических работников общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Методический совет осуществляет общее руководство методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива.
- 1.4. Методический совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в образовательном учреждении.

**II. Задачи и содержание работы методического совета.**

- 2.1. Целью деятельности методического совета является организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Задачами методического совета являются:
  - руководство методической и инновационной работой общеобразовательного учреждения.
  - методическое обеспечение деятельности и развития общеобразовательного учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности школьных методических объединений;
  - осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.
  - разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.
  - организация инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ;
  - выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
  - организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.
- 2.3 Основными функциями методического совета являются:
  - анализ результатов методической и инновационной деятельности;
  - координация и контроль за содержанием деятельности школьных методических объединений, временных творческих и проблемных групп;
  - разработка положений о проведении конкурсов, соревнований и других мероприятий;
  - контроль за методическим обеспечением образовательного процесса и реализацией различных проектов;

- прогнозирование образовательного и воспитательного процессов общеобразовательного учреждения.

### **III. Организация деятельности методического совета.**

- 3.1. В состав методического совета входит директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, методической работе, руководители предметных методических комиссий, координатор научного общества учащихся. Состав утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Председатель методического совета избирается из числа членов методического совета. Срок работы председателя не менее одного года.
- 3.3. Периодичность плановых заседаний – 1 раз в 3 месяца.
- 3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания методического совета приглашаются соответствующие должностные лица.
- 3.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается приказом директора.
- 3.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса образовательного учреждения в части, их касающейся.

### **IV. Права и обязанности методического совета.**

Методический совет имеет право:

- рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории.
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в образовательном учреждении.
- рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта.
- выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
- оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам.

Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **V. Документация и отчётность.**

- 5.1. Ход заседаний методического совета оформляется протоколом. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.
- 5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.3. Работу Методического совета обеспечивают следующие документы:
  - Положение о методическом совете.
  - Приказ об организации деятельности методического совета.
  - Протоколы заседаний методического совета.
  - Отчет о работе методического совета за год.