

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов»**

ПРИКАЗ

«22» февраля 2024 года

№ 43-од

О проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»; письма Рособрнадзора от 06.02.2024 года №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 22.02.2024 года №246 **приказываю:**

1. Назначить Лекомцеву Ирину Игнатьевну, заместителя директора по УВР, школьным координатором проведения ВПР по МБОУ «СОШ №35».
2. Назначить техническим специалистом программиста Ткаченко Артема Геннадьевича.
3. Назначить руководителей ППК ответственными за распечатывание кимов: в 5 параллели Юлдашеву О.О., Романову Я.Р. в 6 параллели Мусатову Е.Д., в 7 параллели Капину А.И., в 8 параллели Шабалину О.И., назначить классных руководителей 4-х классов: Устюжанину Н.Л., Недорезову В.В., Айтуганову О.В., Котову Е.Г., Рябову С.С., Северюхину Н.В. ответственными за распечатывание кимов по русскому языку, математике, окружающему миру.
4. Утвердить состав экспертной комиссии для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
---------	-------	-----------------

Русский язык	4	Тратканова Виктория Руслановна – председатель
	5	комиссии
	6	Айтуганова Ольга Владимировна – член комиссии
	7	Иванова Людмила Паптелеевна – член комиссии
	8	Котова Елена Георгиевна – член комиссии
		Кузьмина Наталья Викторовна – член комиссии
		Лекомцева Ирина Игнатьевна - член комиссии
		Педорезова Вера Витальевна - член комиссии
	Рябова Светлана Сергеевна – член комиссии	
	Северюхина Наталья Викторовна – член комиссии	
	Сенгемова Татьяна Юрьевна – член комиссии	
	Устюжанина Надежда Людвиговна – член комиссии	
	Юлдашева Оксана Олеговна – член комиссии	
Математика	4	Суворова Жанна Михайловна – председатель комиссии
	5	Айтуганова Ольга Владимировна – член комиссии
	6	Бабанская Наталья Леонидовна – член комиссии
	7	Конникова Анна Алексеевна – член комиссии
	8	Котова Елена Георгиевна – член комиссии
	Маслакова Елена Гавриловна – член комиссии	
	Педорезова Вера Витальевна – член комиссии	
	Рябова Светлана Сергеевна – член комиссии	
	Северюхина Наталья Викторовна – член комиссии	
	Устюжанина Надежда Людвиговна – член комиссии	
Окружающий мир	4	Северюхина Наталья Викторовна – председатель
		комиссии
		Айтуганова Ольга Владимировна – член комиссии
		Котова Елена Георгиевна – член комиссии
		Педорезова Вера Витальевна – член комиссии
	Рябова Светлана Сергеевна – член комиссии	
	Устюжанина Надежда Людвиговна – член комиссии	
Биология	5	Бехтерева Татьяна Артуровна – председатель комиссии
	6	Капина Анастасия Ивановна – член комиссии
	7	Соловьева Надежда Петровна - член комиссии
	8	Русских Ольга Николаевна – член комиссии
	Шабалина Ольга Николаевна – член комиссии	
История	5	Хардина Оксана Владимировна – председатель комиссии
	6	Димитриева Ольга Борисовна – член комиссии
	7	Лыткина Ольга Васильевна – член комиссии
	8	Цитиримова Елена Рудольфовна – член комиссии
География	6	Соловьева Надежда Петровна – председатель комиссии
	7	Бехтерева Татьяна Артуровна – член комиссии
	8	Капина Анастасия Ивановна – член комиссии
	Шабалина Ольга Николаевна - член комиссии	
Обществознание	6	Лыткина Ольга Васильевна - председатель комиссии

	7 8	Димитриева Ольга Борисовна – член комиссии Питиримова Елена Рудольфовна - член комиссии
Физика	7 8	Гаязов Замфир Шариязданович – член комиссии Капина Анастасия Ивановна – член комиссии Кошникова Анна Алексеевна – член комиссии
Химия	8	Капина Анастасия Ивановна – председатель комиссии Бехтерева Татьяна Артуровна – член комиссии Русских Ольга Николаевна – член комиссии

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

20.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык. Диктант»;

21.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»

04.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

10.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 20.03.2024 на 2 уроке;

– по русскому языку 21.03.2024 на 2 уроке;

– по математике 04.04.2024 на 2 уроке;

– по окружающему миру 10.04.2024 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

– по окружающему миру (157 человек) 4А; Б; В; Г; Д; Е классы; кабинеты 212, 233, 231, 236, 222, 224.

– по математике (157 человек) 4А; Б; В; Г; Д; Е классы; кабинеты 212, 233, 231, 236, 222, 224

– по русскому языку (157 человек) 4А; Б; В; Г; Д; Е классы; кабинеты 212, 233, 231, 236, 222, 224

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

20.03.2024 г – по учебному предмету «Русский язык»;

04.04.2024 г – по учебному предмету «Математика»;

09.04.2024 г – по учебному предмету «История»;

17.04.2024 г – по учебному предмету «Биология».

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– русский язык 20.03.2024 г на 2 уроке 1 смены;

– математика 04.04.2024 г на 2 уроке 1 смены;

– история 09.04.2024 на 2 уроке 1 смены;

– биология 17.04.2024 на 2 уроке 1 смены.

10. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по математике (147 человек) 5А; Б; В; Г; Е; К классы; кабинет согласно расписанию;

– по русскому языку (147 человек) 5А; Б; В; Г; Е; К классы; кабинет согласно расписанию;

– по истории (147 человек) 5А; Б; В; Г; Е; К классы; кабинеты согласно расписанию;

– по биологии (147 человек) 5А; Б; В; Г; Е; К классы; кабинеты согласно расписанию.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

20.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

04.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

09.04.2024 – по учебному предмету (случайный выбор)

17.04.2024 – по учебному предмету (случайный выбор)

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 20.03.2024 на 1 уроке 2 смены;

– по математике 04.04.2024 на 1 уроке 2 смены;

– по учебному предмету (случайный выбор) 09.04.2024 г на 1 уроке 2 смены;

– по учебному предмету (случайный выбор) 17.04.2024 г на 1 уроке 2 смены.

13. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (129 человек) 6А; Б; Г; Д; К классы; кабинеты согласно расписанию;

– по математике (129 человек) 6А; Б; Г; Д; К классы; кабинеты согласно расписанию;

- по учебному предмету (случайный выбор) (129 человек) 6А; Б; Г; Д; К классы, кабинеты согласно расписанию.

- по учебному предмету (случайный выбор) (129 человек) 6А; Б; Г; Д; К классы, кабинеты согласно расписанию.

14. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

20.03.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;

04.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;

09.04.2024 – по учебному предмету (случайный выбор)

17.04.2024 – по учебному предмету (случайный выбор)

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 20. 03. 2024 г 7А; Б; В; Г; К на 1 уроке 2 смены;

– по математике 04.04. 2024 г 7А; Б; В; Г; К на 1 уроке 2 смены;

- по учебному предмету (случайный выбор) 09.04.2024 г 7А; Б; В; Г; К на первом уроке 2 смены;

- по учебному предмету (случайный выбор) 17.04.2024 г 7А; Б; В; Г; К на первом уроке 2 смены;

16. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (104 человек) 7А; Б; В; Г; К; кабинеты согласно расписанию;

– по математике (104 человек) 7А; Б; В; Г; К; кабинеты согласно расписанию;

- по учебному предмету (случайный выбор) (104 человек) 7А; Б; В; Г; К; кабинеты согласно расписанию;

- по учебному предмету (случайный выбор) (104 человек) 7А; Б; В; Г; К;

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах в следующие сроки:

- по русскому языку (134 человека) 20.03.2024 на 2 уроке 1 смены;
- по математике (134 человека) 04. 04. 2024 на 2 уроке 1 смены;
- по учебному предмету (случайный выбор) 09.04.2024 на 2 уроке 1 смены
- по учебному предмету (случайный выбор) 17.04.2024 на 2 уроке 1 смены

18. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующее помещение:

- по математике (134 человека) 8А; ИГ; Г; П; К; Д кабинеты согласно расписанию;
- по русскому языку (134 человека) 8А; ИГ; Г; П; К; Д; кабинеты согласно расписанию;
- по учебному предмету (случайный выбор) (134 человека); кабинеты согласно расписанию;
- по учебному предмету (случайный выбор) (134 человека); кабинеты согласно расписанию;

19. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах в следующие сроки:

- по истории в 11Г (16 человек) 06.03.2024 г на 2-3 уроке 1 смены;
- по физике в 11ИГ (17 человек) 12.03.2024 г на 2-3 уроке 1 смены

20. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующее помещение:

- по истории (16 человек) 11Г класс в 138 кабинете;
- по физике (17 человек) 11ИГ класс в 137 кабинете.

21. Школьному координатору проведения ВПР Лекомцевой Ирине Игнатьевне заместителю директора по УВР:

19.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение

инструктивных материалов.

19.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Ответственный заместитель директора по УВР Суворова Ж.М.

19.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

19.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов.

19.5 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 года.

19.6 Организовать распечатывание вариантов ВПР на всех участников.

19.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

19.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

19.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 года.

19.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 года.

19.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Срок: в течение 2 дней со дня написания работы.

19.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого участника внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задание.

19.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику: в классе до 16.03.2024 г., в ИИТ классе до 22.03.24 г.;

в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах загрузку данных произвести не позднее 30.04.2023 года.

21.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на сервере компьютера. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 года.

22. Назначить учителей-предметников организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах согласно расписанию.

23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы.

24. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и объективности результатов ВПР. Ответственный заместитель директора по УВР Лекомцева И.И.

25. Классным руководителям информировать обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о сроках, порядке проведения и результатах ВПР

26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СОШ № 35»



И.И.Лекомцева